



МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РЕСПУБЛИКИ ДАГЕСТАН.

Государственное казенное общеобразовательное учреждение РД
«Новохелетуринская СОШ Ботлихского района»

368075 РД Бабаюртовский район п/о Герменчик с.Новохелетури
Ботлихского района.

e-mail: gkou_novoheleturinsosh@e-dag.ru

ПРИКАЗ

От 27 февраля 2025 года

№ 08

«О проведении ВПР-2025»

В соответствии с приказом Федеральной службой по надзору в сфере образования и науки от 13.05.2024 г. № 1008 и Минобрнауки РД от 07.02.2025 г. № 05-02-2-127/25 «О проведении ВПР в Республике Дагестан в 2024-2025 году».

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Организовать проведение ВПР среди учащихся 4-8 классов и 10 класса в установленные Рособрнадзором сроки.
- 1.2 Назначить ответственным организатором всероссийских проверочных работ (далее – ВПР) зам. дир по УВР Магомедову А.Л..
- 1.3 Утвердить график проведения всероссийских проверочных работ (далее – ВПР) в 2025 году в ГКОУ РД «Новохелетуринская СОШ» согласно приложению 1 к настоящему приказу.
2. Ответственному организатору ВПР:
 - 2.1. До проведения ВПР:
 - обеспечить проведение подготовительных мероприятий для включения ГКОУ РД «Новохелетуринской СОШ» в списки участников ВПР, в том числе проверить логины и пароли доступа в личный кабинет школы в федеральной информационной системе оценки качества образования (ФИС ОКО), заполнить формы-заявки для участия в ВПР, получить инструктивные материалы;
 - скачать в личном кабинете ФИС ОКО архив с материалами для проведения ВПР, макеты бумажных протоколов и список кодов участников работы.
 - 2.2. В день проведения ВПР:
 - распечатать варианты ВПР, протокол и коды участников;
 - раздать каждому ученику-участнику ВПР код (один на все работы) и вариант ВПР,
 - организовать выполнение участниками работы совместно с ответственными в аудиториях, заполнить протокол соответствия;
 - организовать проверку экспертами ответов участников с помощью критериев оценивания работ, полученных в личном кабинете ФИС ОКО, в течение не более 3-х дней с момента окончания ВПР по соответствующему предмету;
 - 2.3. Заполнить по итогам проверки ВПР форму сбора результатов в личном кабинете ФИС ОКО.

3. Классным руководителям 4-8-х, 10 классов проинформировать родителей учеников, принимающих участие в ВПР в 2025 году, с процедурой, порядком и графиком проведения ВПР;
4. Ответственному за подготовку к ВПР Идрисову Рустаму Лабазановичу.
 - определить и подготовить учебные кабинеты, в которых будет проходить ВПР.
5. Назначить организаторами в аудитории учителей, указанных в приложении 2 к настоящему приказу.
6. Организаторам в аудитории:
 - провести совместно с ответственным организатором проверочную работу в аудитории;
 - обеспечить порядок в аудитории во время проведения проверочной работы.
7. Назначить экспертами по проверке ВПР:
 - по русскому языку: Шейхмагомедову Э. Ш.;
 - математике: Шамсудинова А.Ш.;
 - окружающему миру: Магомедову А.А.;
 - истории: Саидову М.М., Сагитову Ш.Т.;
 - биологии: Изудинову С.Ш.;
 - географии: Тумаева А.М.;
 - обществознанию: Саидову М.М., Сагитову Ш.Т.;
 - физике: Шамсудинова А.Ш.;
 - химии: Изудинову С.Ш.
8. Экспертам по проверке провести проверку и оценивание ВПР в соответствии с критериями оценивания работ, полученными от ответственного организатора ВПР.
9. Контроль исполнения приказа оставляю за собой.

Директор школы

С приказом ознакомлены:



(Handwritten signatures of school staff)

Идрисов Р.Л.

Вагазова М.М.
Тумасов Н.М.
Шамсудинов А.Ш.
Изудинова С.Ш.
Магомедова А.А.
Шейхмагомедов Э.Ш.
Сагитов Ш.Т.