

ДОРОЖНАЯ КАРТА
реализации Модели наставничества
в ГКОУ РД «Новохелетурина СОШ»

№	Содержание деятельности	Сроки	Ответственные исполнители
1.	Подготовка условий для запуска модели наставничества.		
1.1	Информирование педагогов о реализации Целевой модели наставничества в ГКОУ РД «Новохелетурина СОШ»	Декабрь 2022	куратор школы по наставничеству
II.	Управление процессом методического сопровождения реализации Целевой модели наставничества в образовательной сфере. Направление деятельности согласно уровням методического сопровождения реализации Целевой модели наставничества:		
2.1.1.	Координация и методическое обеспечение внедрения Целевой модели наставничества в вопросах повышения профессионализма педагогов:	2022- 2023 уч.год	куратор школы
	- посещение установочных семинаров-совещаний педагогами организации	Декабрь 2022	куратор школы
	- посещение семинаров по вопросам развития наставничества	Январь, март 2023	куратор школы, наставники
	- обучение куратора организации по программе ДПО, реализующих программы общего образования.	Февраль 2023	муниципальный куратор, муниципальная методическая служба
	- запуск месячника «Лучшие наработки наставников»	Март 2023	куратор школы
	-олимпиада для учителей начальных классов	февраль	куратор школы
	- мастер-класс «На пути к успеху»	Март 2023	куратор школы
2.1.2.	Методическое сопровождение нормативного обеспечения реализации ЦМН в школе:	Декабрь 2023	куратор школы
	- разработка макетов нормативно-распорядительных документов(протоколов, приказов, соглашений и др.)	декабрь	куратор школы
2.1.3.	Информационное обеспечение механизмов реализации Целевой модели наставничества в школе:	2022-2023 учебный год	куратор школы
	- создание банка данных наставников	Январь 2023	куратор школы
	- создание банка данных лучших практик наставничества	2022-2023 учебный год	куратор школы
2.1.4.	Методическое сопровождение аналитико-диагностической деятельности:	2022-2023	

	- разработка чека-листа для определения готовности гимназии к внедрению наставничества	Январь 2023	куратор школы
	- разработка диагностирующих материалов для проведения мониторинга и анализа внедрения наставничества	декабрь	куратор школы
	- подготовка аналитического доклада о развитии наставничества в организации	Июль 2023	куратор школы
2.1.5.	Изучение и распространение передовых практик наставничества:	2022-2023 учебный год	
	- создание банка учебно-методических и технологических материалов для поддержки наставнической деятельности	Январь 2023	куратор школы
2.2.	Деятельность организации по внедрению наставничества		
	- назначение лица ответственного за внедрение целевой модели наставничества в школе	Январь 2023	куратор школы
	- разработка дорожной карты внедрения целевой модели наставничества в школе	январь	куратор школы
	- ведение персонифицированного учета наставляемых и наставников	постоянно	куратор школы
	- проведение внутреннего мониторинга реализации и эффективности программ наставничества в школе	По плану	куратор школы
	- обучение и мониторинг деятельности наставников, принимающих участие в программе наставничества	По плану	куратор школы
	- формирование баз данных программ наставничества и лучших практик на сайте школы	постоянно	куратор школы
	- создание условий для повышения уровня профессионального мастерства педагогических работников, включенных в реализацию целевой модели наставничества, в формате «педагог-педагог»	постоянно	куратор школы
	- оценка вовлеченности педагогов в различные формы наставничества :сбор первичных данных для проведения оценки вовлеченности педагогов в различные формы сопровождения и наставничества через персонифицированный учет участников программы наставничества	Январь 2023 июль 2023	куратор школы
	- популяризации практик наставничества и награждения лучших наставников, подготовка и презентация «Портфолио достижений» наставляемых и наставников	постоянно	куратор школы
	- разработка механизмов стимулирования наставнической деятельности на уровне школы	Февраль 2023	Руководитель организации